

## **ALESSANDRA BARBOSA DA SILVA**

**Solteira, 36 anos**

**Residente na Rua Francisco Saraspés, 15 B Itaim Pta**

**CEP 08141-270 São Paulo – SP**

**Fone: 2569-7520**

**Cel (11) 98212-2012**

**e-mail: [alessa.barbosa@hotmail.com](mailto:alessa.barbosa@hotmail.com)**

### *APRESENTAÇÃO*

Interessado em adquirir novos conhecimentos em todas as áreas envolvidas com a profissão.

Minhas principais qualidades são senso de organização, responsabilidade e liderança, sensibilidade ao tratar com clientes e colegas de trabalho, bem como persistência. Desde já, coloco-me à disposição para eventual entrevista.

Carreira profissional desenvolvida em área administrativa com grande conhecimento no funcionamento da rotina de um escritório como formulação de documentos, processos, memorandos emissão de notas recibos e ofícios em geral. Grande conhecimento na área de informática principalmente em excel e financeira portadora de boa digitação assim podendo colaborar com a rapidez e eficiência dos trabalhos desenvolvidos. Possuo uma grande desenvoltura em relação ao tratamento aos clientes e fornecedores e boa pronuncia verbal nítida e clara, boa caligrafia.

### *FORMAÇÃO*

Ensino Médio Completo

E.E. Prof. Nancy de Oliveira Fidalgo

### *CURSOS*

Auxiliar Contábil

Recepção e telefonia

Informática e Digitação

Informática Linux

### *EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*

**R D Consultoria** –Aux. Administrativo (2008 à 2009)

**Costa Brasil Corretora de Seguros** –Aux. Administrativo(2009)

**Ginoseg Corretora** – Aux. Administrativo (2010 à 2011)

**Instituto Benef. Educ. e de Ação Comunitária** – Aux. Administrativo- (2011 à 2014)

**My life Corretora de Seguros**- Aux. Administrativo (2015 á jun/2016)

